

Universiteit Leiden



# Financieel Reglement Corpus Delicti

Corpus Delicti



Studievereniging voor Criminologie

Maart 2009

## Indeling

1. Positie & bindendheid financieel reglement
2. Looptijd jaarrekening
3. ALV
4. Kasstroomoverzicht
5. Balans
6. Kascontrolecommissie
7. Commissies
8. Lustrumfinanciering
9. Bestedingsrichtlijnen
10. Hoogte contributiegeld
11. Boekverkoop

## 1. Positie & geldigheid financieel reglement

Het onderstaande reglement is in het leven geroepen om de financiële zaken binnen de studievereniging Corpus Delicti ordelijk, gestructureerd en transparant te laten verlopen. Zowel het verenigingsbestuur als haar leden hebben hier baat bij. De hieronder staande artikelen zijn een uitwerking van algemene bepalingen in de statuten van Corpus Delicti.

### 1.1 Verbindend verklaring

De artikelen uit het financieel reglement zijn bindend voor bestuur, commissies en leden. Er mag derhalve niet van afgeweken worden zonder toestemming van de ALV.

### 1.2 Geldigheid

Het financieel reglement is geldig vanaf de ALV waarop zij wordt aangenomen tot en met de ALV waarop zij uit bedrijf wordt genomen.

### 1.3 Positie

Bepalingen in het financieel reglement mogen alle financieel relevante zaken omvatten zolang deze niet in strijd zijn met de statuten van Corpus Delicti. Indien een bepaling uit dit reglement in strijd is met de statuten zal de betreffende bepaling zijn geldigheid en bindendheid verliezen.

### 1.4 Aanneame, veranderingen & afschaffing

Het financieel reglement van Corpus Delicti verkrijgt haar geldigheid en bindendheid door een aanname op de ALV van 15 juni 2007 met een meerderheid van stemmen. Wijzigingen in het reglement kunnen worden aangenomen door een stemming op een ALV waarbij minimaal een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden voor de wijziging stemt. Afschaffing van het reglement kan geschieden tijdens een ALV door een stemming waarbij een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden voor de afschaffing stemt.

## 2. Looptijd jaarrekening

Een bestuursjaar loopt volgens de statuten van 1 oktober tot en met 30 september. Het nieuwe bestuur zal geïnstalleerd worden rond de datum van 14 oktober. Tussen de periode van 1 oktober en de bestuurswissel van rond 14 oktober zal het zittende bestuur een demissionaire status krijgen. In deze twee weken krijgt zij de gelegenheid om nog lopende zaken af te handelen en haar eindrekening voor te bereiden voor de bestuurswissel-ALV. Tevens zal deze periode door het nieuwe bestuur worden aangewend om haar begroting voor het komende bestuursjaar op te stellen.

### 3. ALV

Een bestuur van Corpus Delicti organiseert jaarlijks minimaal twee Algemene Leden Vergaderingen (ALV) waarbij zij verplicht is ieder lid de kans te geven om zich te informeren en vragen te stellen omtrent de financiële situatie van de vereniging. Per bestuur betekent dit een minimum van drie controlemomenten voor de leden wat betreft de financiën.

*3.1: Medio oktober – Het zojuist geïnstalleerde bestuur van Corpus Delicti presenteert haar beleidsplan met bijbehorende begroting.*

*3.2: Medio februari – Het zittende bestuur van Corpus Delicti presenteert haar halfjaarlijkse verslag inclusief kasstroomoverzicht en balans.*

*3.3: Medio oktober – Het demissionaire bestuur van Corpus Delicti presenteert haar jaarverslag inclusief de afgeronde jaarrekening en eindbalans.*

Indien de financiële situatie dit vereist is het bestuur ten alle tijden bevoegd een extra ALV uit te schrijven om problemen of vraagstukken aan de leden voor te leggen. Indien de kascontrolecommissie het noodzakelijk acht om op basis van hun functie (hoofdstuk 5) een ALV uit te schrijven zal zij dit bij het bestuur kenbaar moeten maken. Het bestuur is vervolgens verplicht aan dit verzoek te voldoen en alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is voor het organiseren van een ALV.

### 4. Kasstroomoverzicht

In het halfjaarlijkse verslag van Corpus Delicti (zie hoofdstuk 3.2) dient een kasstroomoverzicht te worden opgenomen. Dit overzicht moet alle cumulatieve inkomsten en uitgaven vermelden vanaf de bestuurswissel tot aan 1 februari. Van deze peildatum mag worden afgeweken, mits dit met redenen omkleed op de ALV wordt aangebracht. Door het kasstroomoverzicht kan de kascontrolecommissie een duidelijk beeld krijgen van overeenkomstigheden, dan wel verschillen in de actuele financiële situatie ten opzichte van de tijdens de bestuurswissel gepresenteerde begroting.

### 5. Balans

In het halfjaarlijkse verslag van Corpus Delicti (zie hoofdstuk 3.2) dient de balans van de vereniging te worden opgenomen. Deze balans behelst de activa en passiva van de vereniging op 1 februari. Van deze peildatum mag worden afgeweken, mits dit met redenen omkleed op de ALV wordt aangebracht.

Daarnaast dient er een eindbalans te worden opgenomen in het jaarverslag van Corpus Delicti (zie hoofdstuk 3.3). Deze balans behelst de activa en passiva van de vereniging op 1 oktober. Van deze peildatum mag worden afgeweken, mits dit met redenen omkleed op de ALV wordt aangebracht.

## 6. Kascontrolecommissie

Gezien de vaak gecompliceerde aard van financiële vraagstukken en geldstromen kan Corpus Delicti niet van ieder verenigingslid verwachten dat zij zich diepgaand informeert omtrent financiële activiteiten binnen de studievereniging. Om desalniettemin op een verantwoorde manier controle uit te oefenen op het bestedingsbeleid van het bestuur en haar commissies zal er jaarlijks een kascontrolecommissie worden aangesteld.

### 6.1 Samenstelling & aanstelling

De kascontrolecommissie bestaat uit (minimaal) twee personen die geen deel uit maken van het nieuw te vormen verenigingsbestuur. Tevens mogen leden uit de kascontrolecommissie niet de functie uitoefenen van penningmeester binnen één van de overige commissies binnen CoDe. De kascontrolecommissie wordt tijdens de wissel-ALV door het nieuwe bestuur aangesteld voor een periode van één jaar. Voorafgaand aan de wissel-ALV is het de taak van de nieuwe voorzitter om mogelijke geschikte kandidaten te peilen voor deze positie. Indien vooraf geen kandidaten gevonden kunnen worden, zal geprobeerd worden deze posities te vervullen tijdens de wissel-ALV.

### 6.2 Functieomschrijving & bevoegdheden

De kascontrolecommissie ziet toe op de taakuitvoering van de penningmeester van het bestuur en op die van de penningmeesters van de commissies. Hiertoe mag de kascontrolecommissie op ieder gewenst moment inzage hebben in de stukken van de studievereniging. De kascontrolecommissie brengt minimaal twee keer per jaar schriftelijk verslag uit over haar bevindingen. Veertien dagen voor zowel de halfjaarlijkse-ALV als de wissel-ALV doet de kascontrolecommissie schriftelijk verslag van haar bevindingen. Deze bevindingen zullen openbaar worden gemaakt aan de leden van de studievereniging. Indien de kascontrolecommissie niet akkoord kan gaan met de door haar geconstateerde situatie, zal het bestuur de bezwaren voor de ALV proberen op te lossen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn zal er binnen een periode van drie weken na de oorspronkelijke ALV een nieuwe ALV worden uitgeschreven. Binnen deze periode zal het bestuur in samenwerking met de kascontrolecommissie op zoek gaan naar een oplossing voor de geconstateerde problemen. Indien de kascontrolecommissie de aangepaste jaarrekening alsnog niet kan goedkeuren is het aan de ALV om te bepalen welke gevolgen hieraan verbonden zijn.

## 7. Commissies

Iedere commissie van Corpus Delicti dient een penningmeester aan te stellen die verantwoordelijk is voor de financiën van die betreffende commissie. De commissiepenningmeester maakt voor zover mogelijk aan het begin van de werkzaamheden van zijn commissie een begroting. Gedurende een bestuursjaar houdt hij een kasstroomoverzicht bij met alle inkomsten en uitgaven van de commissie. Tijdens de wissel-ALV wordt de resultatenrekening van iedere commissie, met uitzondering van de Interstedelijke Criminologie Dag (ICD) commissie, opgenomen in het jaarverslag van het bestuur, zodat deze gecontroleerd kunnen worden door de kascontrolecommissie. De commissie-penningmeesters zijn echter alleen verantwoording schuldig aan de penningmeester van de vereniging. Deze zal verantwoording voor de financiën van de verschillende commissies moeten afleggen

aan de kascontrolecommissie en de ALV. De ICD-commissie valt om een tweetal redenen niet onder de controlebevoegdheid van de kascontrolecommissie.

1. De bijdrage van CoDe aan de complete ICD-commissie is op zowel personeel als financieel niveau beperkt. Een omvangrijk gedeelte van de financiële middelen en commissieleden is afkomstig uit Amsterdam en Rotterdam. Aangezien de kascontrolecommissie alleen bevoegdheid heeft om het handelen te controleren van commissies die enkel aan CoDe zijn verbonden valt de ICD-commissie als geheel buiten het veld van de kascontrolecommissie.

2. De zittingsperiode van een ICD-commissie verschilt van de zittingsperiode van het verenigingsbestuur van Corpus Delicti. De ICD wordt gewoonlijk in november georganiseerd. De commissie verantwoordelijk voor deze ICD is echter aangesteld door het bestuur dat tijdens de wissel-ALV van oktober is gedechargeerd. Deze overlap is onvermijdelijk gezien de benodigde tijd om een ICD te kunnen organiseren. De kascontrolecommissie kan het zittende bestuur derhalve niet verantwoordelijk houden voor een commissie welke is aangesteld, en een groot gedeelte van haar financiële handelingen heeft verricht, in het voorgaande bestuursjaar.

## 8. Lustrumfinanciering

Feesten, activiteiten en overige bezigheden die Corpus Delicti in haar lustrumjaren, buiten de reguliere feesten en activiteiten om, organiseert kunnen (deels) gefinancierd worden uit een speciaal lustrumfonds. Gedurende de vier bestuursjaren volgend op een lustrumjaar zal ieder consecutief bestuur een bedrag aan het lustrumfonds doneren. De hoogte van dit bedrag moet zoveel mogelijk passend zijn bij de financiële situatie in het betreffende bestuursjaar. Het vaststellen van de hoogte van dit bedrag is derhalve een bestuurlijke aangelegenheid. Deze vaststelling is echter wel onderhavig aan controle tijdens de ALV. Het aanwenden van middelen uit het lustrumfonds door een bestuur dat geen lustrumbestuur is, kan enkel gebeuren met expliciete goedkeuring door de leden van de vereniging, verkregen tijdens een ALV. Mocht er na een Lustrumjaar geld uit het fonds overblijven, dan zal dit resterende bedrag in het fonds blijven voor het komende Lustrum.

## 9. Bestedingsrichtlijnen

Een bestuur van Corpus Delicti bepaalt aan het begin van ieder bestuursjaar de hoogte van de toelage voor iedere individuele commissie. Er zal naar gestreefd worden om de toegewezen bedragen gedurende het jaar daadwerkelijk in te zetten voor de specifieke doelen. Indien de inkomsten van een bepaalde post of commissie haar uitgaven overstijgen, zal aan het einde van het bestuursjaar het resterende bedrag terugvloeien naar de centrale kas van Corpus Delicti.

## 10. Hoogte contributiegeld

De hoogte van het contributiegeld voor één jaar lidmaatschap van Corpus Delicti bedraagt vijftien (15,00) euro. De hoogte van het contributiegeld voor één jaar alumni-lidmaatschap van Corpus Delicti bedraagt vijf (5,00) euro.

## 11. Boekverkoop

Gedurende het collegejaar organiseert CoDe, indien mogelijk, twee boekverkoopmomenten. Omstreeks augustus en omstreeks januari. Gezien de hoeveelheid tijd die nodig is om een boekverkoop af te ronden, zullen de opbrengsten van de boekverkoop in augustus het in oktober aan te stellen bestuur ten goede komen. De verantwoording voor het slagen van de boekverkoop in augustus zal echter bij het dan zittende bestuur liggen. Zowel de opbrengst als de verantwoording voor de boekverkoop in januari ligt bij het dan zittende bestuur.